

**第一条** 为推动满天星青少年公益发展中心（以下简称本中心）项目管理的规范化，规范本中心项目管理工作，控制项目风险，保障项目符合机构使命、愿景及项目质量，特制定本管理制度。

## 第二条 项目管理职能设置

- （一）项目管理评审委员会是满天星公益内部的项目评审团队，经理事会授权进行项目立项、终止和重启的评审工作。负责对本中心执行团队提出的新项目以及对已立项项目终止运营、终止运营后的重启进行评审。
- （二）本中心理事、监事、全职员工、捐赠人以及外聘专家等利益相关方代表均有资格被邀请担任项目评委会成员。中心主任自动当选为常务评委。
- （三）项目组负责项目的立项报告、项目预算、项目流程、项目实施及项目结项等一系列工作。项目组设项目经理，项目成员根据项目规模进行合理配置。

## 第三条 项目立项

项目立项按照《满天星公益项目评审管理制度》《满天星公益项目选址评审委员会工作规则》《满天星公益图书馆项目选址评审工作规则》的相关规定执行。

## 第四条 项目计划

项目计划书应涵括以下内容：

- （一）受益对象及预计实施成效；
- （二）项目捐赠方的意愿及资金来源头
- （三）项目组织管理团队的分工、协作和职能；
- （四）项目费用预算；
- （五）项目存在的风险及风控措施。

## 第五条 项目预算管理

项目预算是项目实施过程中费用支出的重要参照标准。项目年度总预算由理事会审批后在预算标准范围内，项目组按预算计划执行，使用时按本中心财务审批流程申请使用。项目结项后须及时进行决算核对工作，完成项目预决算对比表。

## 第六条 项目执行与控制

应与项目关联方（包括捐赠方、受益方、项目组织方、协办方等）签署协议，对实施项目进行全过程监管，确保项目资金按时到位，项目运营通畅、项目成效显著、社会反响良好。实行项目全过程监管制度，自觉接受机构监事会、外部监管机构的审计监督检查。

制定日期：2023年02月01日 第五版  
修订日期：2025年08月01日 第六版  
实施日期：2025年08月20日起实施

起草部门  
综合管理中心

理事会  
核准实施

## 第七条 项目披露

项目的阶段性进展需按照资助方的要求定期向资助方发布，做好项目披露工作，让捐赠人能及时了解项目进展及项目成效。

## 第八条 项目结项

项目结项后项目组须按要求完成结项报告，并进行项目复盘工作。记录项目规划及实施过程中的经理及问题。完成项目 SOP（标准作业流程）文档的更新，并将项目档案按标准及要求存入本中心指定位置。

## 第九条 项目资助标准

### （一）小学公益图书馆

1. 资助范围：阅读资源匮乏的乡村地区公立小学
2. 资助标准（金额或数量）：一般 15-20 万/图书馆，\*具体会根据学校规模有浮动
3. 资助周期：2-3 年
4. 申请渠道：根据项目周期在线提交建馆申请表
5. 项目流程：

时间	环节	内容
6-8 月	招募申请	阅读联盟学校填写申请表，项目进行初步沟通与初筛
9-10 月	考察评估	了解申请学校需求，评估其运营能力，保证图书馆建立后能得到充分利用
11 月	项目评审	项目评审委员会确定合作名单
12-3 月	建馆筹备	项目启动，开展借阅系统、图书馆馆务赋能培训，使教师、学生共同参与图书馆治理成为可能
4-6 月	正式开馆	物资处理，打造儿童友好阅读环境，开展读者认知教育
36 个月	运营指导	建馆后每学期进行回访、风险干预；每年进行项目评估，对合格及以上图书馆进行图书更新等物资升级。适时提供图书馆管理开放支持、教师培训、阅读推广活动等，指导图书馆达到自主运营标准并顺利移交学校自管。

### （二）社区公益图书馆

1. 资助范围：留守儿童聚居的村落/乡镇、流动儿童聚居的城中村/工业园/工业镇等
2. 资助标准：

【小型馆】社区儿童人数在 150 人以下，场馆面积在 30 m<sup>2</sup>-50 m<sup>2</sup>，配置图书 1500 册-1700 册，以及适合空间大小的书架及阅读桌椅；

【中型馆】社区儿童人数在 150-500 人，场馆面积在 50 m<sup>2</sup>-100 m<sup>2</sup>，配置图书 2500 册-2800 册，以及适合空间大小的书架及阅读桌椅；

制定日期：2023 年 02 月 01 日 第五版

修订日期：2025 年 08 月 01 日 第六版

实施日期：2025 年 08 月 20 日 起实施

起草部门

综合管理中心

理事会

核准实施

**【大型馆】** 社区儿童人数在 500 人以上，场馆面积在 100 m<sup>2</sup> 以上，配置图书 4000 册-4500 册，以及适合空间大小的书架及阅读桌椅。

3. 资助周期：2-3 年

4. 申请渠道：根据招募要求，在线提交建馆合作申请表

5. 项目流程：

环节	内容
招募申请	伙伴填写的合作申请表及相关说明材料，满天星公益进行初步筛选及线上复审。
考察评估	满天星公益针对通过初筛与复审的项目进行实地考察，进一步了解项目情况，评估申请伙伴运营能力，确保图书馆建立后得到充分利用。
项目评审	开展满天星公益项目评审会，汇报项目情况，确认建馆合作项目名单。
建馆筹备	项目立项，跟进合作方场地装修情况，进行场地验收，采购图书、硬件、耗材等，开展图书馆运营馆务培训，支持管理员及社区受众共同参与图书馆运营管理。
正式开馆	举办开馆仪式，开展图书馆认知课等活动。
运营指导	每年开展项目回访、进行风险干预；每年开展项目评估，并对评估达标的项目进行运营期升级（图书与硬件等）；与评估不达标的项目合作方商议改进方案，并跟进改进情况；持续跟进图书馆开馆后的运营情况，如开放情况、入馆情况、借阅情况、活动情况、管理员成长等，支持合作方达到自主运营标准并顺利移交合作方自主运营。

### (三) 流动书箱

1. 资助范围：阅读资源匮乏的乡村地区公立小学（幼儿园），以学生总人数达 1500 人的镇域或单所学校为合作对象。

2. 资助标准（金额或数量）：1500 元/个流动书箱

3. 资助周期：3 年

4. 申请渠道：根据招募要求，在线提交项目申请表

5. 项目流程：

时间	环节	内容
1-2 月	项目筹备	制定年度规划，迭代项目配套文件。
3 月	项目招募及初筛	公益机构/联盟学校进行申请，项目组对申请资料进行初审与初筛。
4-5 月	实地考察	对经初筛入选的项目点进行实地考察，形成考察报告。
6 月	项目评审	由项目评审委员会评审确定合作名单。
7-8 月	项目筹建	项目场地建设、物料配备、运营制度建设及相关培训完成。
9-10 月	项目启用	通过建设验收项目，进行项目启用，启用后项目进入正式运营。
11 月-次年 8 月	项目运营	项目进入正式运营，正式开展。 三年内，以每年 9 月至次年 8 月，以学年为运营周期，共开展三个周期运营；每个周期内实施一次运营评估，评价项目执行质量。

制定日期：2023 年 02 月 01 日 第五版

修订日期：2025 年 08 月 01 日 第六版

实施日期：2025 年 08 月 20 日 起实施

**起草部门**

**综合管理中心**

**理事会**

**核准实施**

## (四) 童书乐捐

1. 资助范围：阅读资源匮乏的乡村公立小学（含九年制学校的小学部）、乡村公立幼儿园或城市流动社区公益图书馆
2. 资助标准：一般不少于 500 本童书/间（新手或二手书）
3. 资助周期：自然年度的 3-12 月份
4. 申请渠道：通过项目当年招募确定合作的公益机构推荐申请，不直接面向单个项目学校开放申请
5. 项目流程：

时间	环节	内容
1 月	项目筹备	制定年度规划及配套文件。
2 月中下旬 至 3 月上旬	招募合作公益机构	公开招募合作公益机构，筛选确认名单。入选公益机构如无借阅系统机构账号的，需同时注册账号
3 月上旬 至 3 月底 4 月初	图书申请	项目组通过合作公益机构发放项目点图书申请表链接，此申请不直接对项目点开放
4 月上旬	项目点筛选确认	项目组和公益机构筛选受益项目点，项目组确认受益项目点名单
4 月上旬-4 月 22 日	上传平台	项目组陆续上传确认的受益项目点信息到童书乐捐平台
4 月 23 日	项目启动	线上或线下启动仪式
4-12 月	募书及寄送	捐赠方陆续加入进行捐赠及寄书
5-6 月 /9-11 月	项目点探访	捐赠方的阅读体验日&项目年度回访
4-10 月	后续批次的项目点申请和确认	如首批项目点数量不够或后续有大的捐赠方则适当增加项目点
4-12 月	捐赠反馈	捐赠证书、学校反馈信息的收集&整理
第 2 年的 1-2 月	项目总结	项目年度报告。

## (五) 星囊计划

1. 资助范围：欠发达地区小规模乡村公立小学（300 人以下村小及教学点）和公立幼儿园的学生
2. 资助标准（金额或数量）：80 元/个 星囊阅读包
3. 资助周期：分春/秋学期开展项目，项目学校需执行一个学期
4. 申请渠道：根据招募要求，在线提交项目申请表

**制定日期：2023 年 02 月 01 日 第五版**  
**修订日期：2025 年 08 月 01 日 第六版**  
**实施日期：2025 年 08 月 20 日 起实施**

**起草部门**  
**综合管理中心**

**理事会**  
**核准实施**

## 5. 项目流程:

时间	环节	内容
1月	项目筹备	制定年度规划, 迭代更新指引及配套文件。
2-3月/9-10月	招募评审	公益机构/联盟学校填写申请, 项目评审确定合作名单。
4月/10月	项目培训	公益机构/项目学校参与培训。
4月/10月	星囊签收	项目学校验收数量和质量, 填写并盖章签收单。
5月/11月	星囊派发	项目学校派发星囊, 开展认知课。在线提交派发反馈及寄送签收单及回音卡。
6月/12月	项目开展	项目学校开展图书交换活动, 评选学生阅读表彰活动。在线提交开展反馈。
7月/次年1月	项目总结	合作机构提交项目总结报告。
6-7月/ 次年2-3月	项目回访 评估	项目组开展线上线下回访, 评估年度执行质量。

## (六) 阅读活动

### 1. 书香班级

1.1 资助范围: 满天星公益阅读联盟的学校、满天星公益阅读资源类项目行业合作的学校

1.2 资助标准 (金额或数量): 约价值 7-8 元/位学生的物料和奖品

1.3 资助周期: 3-7 月, 学校教师可在一个学期内自选时间开展

1.4 申请渠道: 在线提交活动报名表

1.5 项目流程:

时间	环节	内容
1-2月	活动筹备	制定年度规划, 研发更新活动库方案。
3月	活动报名	联盟学校教师按班级自主报名, 项目组提供活动资源包。
3-6月	活动开展	教师自由选择主题及方案带领学生开展阅读活动并反馈; 满天星每月统计教师活动反馈情况, 配送奖品奖状; 学校签收奖品, 班级举行颁奖仪式派发学生奖品。
7月	评审阶段	项目组评选优秀活动教案, 颁发教师证书及奖品。

制定日期: 2023年02月01日 第五版

修订日期: 2025年08月01日 第六版

实施日期: 2025年08月20日起实施

**起草部门**

**综合管理中心**

**理事会**

**核准实施**

## 2. 班书共创

2.1 资助范围：满天星公益阅读联盟的学校（需当地教育局联合发起）

2.2 资助标准（金额或数量）：约 7-8 元/位学生物料和奖品

2.3 资助周期：9 月-次年 5 月

2.4 申请渠道：在线提交活动报名表

2.5 项目流程：

时间	环节	内容
7-8 月	活动筹备	制定年度规划，研发年度共创主题及活动资源包。
9 月	活动报名	联盟学校按学校为单位报名，项目组提供活动资源包。
9-10 月	活动开展	项目组组织报名教师参与创作辅导的线上培训； 教师带领学生开展共读及作品共创。
11 月-12 月	班书评审	组建专家评选团，班书作品进行评审。
次年 1 月	获奖公示	项目组公布获奖信息，举办线上颁奖大会。
次年 2-4 月	奖品制作	获奖作品印刷精装本班书，定制获奖奖品。
次年 4-5 月	活动颁奖	校方举行颁奖仪式，派发获奖奖品。
次年 5-12 月	班书展览	在阅读联盟学校举办“班书优秀作品巡展”活动； 组织城市端展览和品牌合作活动，宣传作品。

## (七) 教师赋能发展项目

1. 资助范围：阅读资源匮乏的乡村地区公立小学教师

2. 资助标准：视教师参与培训活动类型和次数而定

3. 资助周期：常年开展

4. 申请渠道：根据项目发布要求提交报名申请参与

制定日期：2023 年 02 月 01 日 第五版

修订日期：2025 年 08 月 01 日 第六版

实施日期：2025 年 08 月 20 日 起实施

起草部门

综合管理中心

理事会

核准实施

## 5.项目流程：

时间	环节	内容
2月/9月	“开学第一课”阅读课程	【开学第一课】是满天星公益发起的一个阅读活动——为老师们提供易操作又有趣的课程资源包，助力大家在新学期开学时，和学生开展班级读书会。希望藉由书本的力量，让阅读成为课堂日常，增加学习的深度、广度和温度，一起用阅读开启充满能量的新学期。
1-12月	“星阅60”阅读课	满天星公益结合最新统编版教材单元人文主题+语文要素编制教案，在考虑单元统整的同时注重对阅读素养和资讯素养进行培养，研发了小学分级的阅读指导课程包（教案、课程 PPT、影音资源、学生阅读手册）阅读课程主要包括「绘本阅读、整本书阅读、主题阅读」三个部分。
4-5月	图画书小课堂	“图画书小课堂”是专门为老师们设计的线上专题培训课程，从认识图画书，到如何赏析图画书，再到如何开设班级故事会，最后再到如何开设阅读课程，导师将带领大家徜徉在图画书的世界，见山见我见天地。我们期待，通过层层递进的课程来培养老师们在阅读指导方面的能力，助力大家在班级开展阅读活动。
7-8月	“看见”教师书友会	“看见”教师书友会是满天星公益举办的教师线上共读共学活动。来自不同县域的老师们利用这个线上交流学习平台，通过四周时间的主题共读，一起“看见自己，看见孩子，看见万物”。
7-8月	“书语者”阅读教师研习营	为了进一步支持教师阅读能力的提升和个人成长，满天星公益从2019年暑期开始举办线下主题阅读教师研习营活动，联结来自不同县域的乡村阅读指导教师，推动彼此互相交流学习阅读推广经验，通过专业讲师带领的多元专题阅读体验，充分发挥教师的主观能动性，提升阅读品质推动乡村阅读推广建设。
10月-11月	整本书小课堂	【整本书小课堂】是一场针对整本书阅读指导的体系化且结构化的线上专题培训，意在为县域阅读老师提供儿童阅读素养和阅读课程指导的学习机会，助力老师们开启整本书阅读指导课程。

\*本制度经第四届理事会第九次会议（2025年第2次）决议通过修订，于2025年4月起实施。

制定日期：2023年02月01日 第五版  
 修订日期：2025年08月01日 第六版  
 实施日期：2025年08月20日起实施

起草部门  
**综合管理中心**

理事会  
**核准实施**

## (八) 行业支持项目

### 1. 阅同行阅读推广伙伴计划

- 1.1 资助范围：阅读推广领域的公益机构
- 1.2 资助标准：提供非限资金 3 万元/年/个机构
- 1.3 资助周期：3 年，每年会进行评估，根据评估情况确定下年资助
- 1.4 申请渠道：根据项目发布要求，在线提交申请表
- 1.5 项目流程：

时间	环节	内容
6-7 月	项目筹备	制定项目规划，链接相关资源，确定资助名额
7-8 月	招募申请	机构填写申请表及相关说明材料，项目进行初步沟通与筛选
9-10 月	考察评估	对初筛的机构进行复审与实地走访，了解其实际发展状况与需求
11 月	项目终审	项目评审会上确定资助名单
次年 1 月-12 月	项目实施	提供非限资金、组建社群、组织行业交流、支持机构领导人参与领导力培训、一对一指导等
全年	项目监测	通过不同的监测维度，收集年初规划、年中跟踪、年末总结、过程记录等方式评估项目成效
1-2 月	项目结项	项目年度总结与结项报告

### 2. 阅同行社区伙伴计划

- 2.1 资助范围：面向乡村留守儿童或城镇流动儿童开展社区阅读推广的组织/团队
- 2.2 资助标准：1 万元以内非限资助，总资助规模不超过 10 万元
- 2.3 资助周期：1 年
- 2.4 申请渠道：根据项目发布要求，在线提交申请表
- 2.5 项目流程：

时间	环节	内容
5-6 月	项目筹备	项目年度规划，确定招募省份或区域
6-8 月	招募申请	伙伴填写申请表及相关说明材料，项目进行初步沟通与筛选
9-10 月	考察评估	通过初筛的项目填写合作申请书等资料，项目进行线上复审与实地走访
11 月	项目终审	召开项目评审会，确定资助名单
次年 1-12 月	项目实施	提供小额非限资金、组建社群、组织行业交流、开展主题培训、捐赠图书、一对一线上督导等
次年 12 月	项目结项	项目总结报告

**制定日期：2023 年 02 月 01 日 第五版**  
**修订日期：2025 年 08 月 01 日 第六版**  
**实施日期：2025 年 08 月 20 日 起实施**

**起草部门**  
**综合管理中心**

**理事会**  
**核准实施**

### 3. 阅读行业人才共学

3.1 资助范围：阅读推广领域的从业人员及对阅读推广感兴趣的社会大众

3.2 资助标准：视主题课程共学类型及次数而定

3.3 资助周期：常年开展

3.4 申请渠道：根据课程发布要求，在线提交报名申请参与

3.5 项目流程：

时间	内容
项目规划	项目年度规划，确定本年度课程主题与开展时间
课程报名	伙伴根据课程报名信息填写申请表，进入课程社群
课程开展	链接课程相关资源，邀请行业行动者分享实践经验
课程总结	总结课程开展整体过程，优化课程管理
项目总结	项目年度数据与反馈整理

\*本制度经第四届理事会第十一次会议（2025年第4次）决议通过修订，于2025年8月起实施。

制定日期：2023年02月01日 第五版  
修订日期：2025年08月01日 第六版  
实施日期：2025年08月20日起实施

起草部门  
综合管理中心

理事会  
核准实施