

为切实加强机构的信息公开，建立健全信息发布机制，不断提高机构新闻发布工作的质量和水平，现就进一步加强新闻发布工作特制定本制度。

一、主要目标

通过加强新闻发布工作管理，强化平台载体建设，提高机构新闻发布工作的权威性和公信力，正确把握好新闻媒体的宣传导向，对外全面、主动、客观、准确介绍及展示满天星公益的良好形象。

二、新闻发布的基本原则

严格遵守《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规和有关文件规定，不得违反事实，不得泄露国家秘密，将依法依规发布信息贯穿于单位的决策、执行、服务和监督全过程。公开透明：坚持公开为常态，推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开；及时主动：及时、主动回应相关方关切的问题，发布客观、真实、准确的信息，接受公众公开咨询，解疑释惑。归口发布：**机构中心主任是“第一新闻发言人”，对新闻发布工作负有主要责任。**机构员工、实习生、志愿者收到采访或对外代表满天星公益进行演讲邀请的通知需向品牌部和综合管理中心报备，经批准并获得授权后方可接受采访或进行对外演讲。

三、新闻发布的内容和形式

本机构通过新闻发言人或经批准授权人员，运用新闻发布会、新闻媒体、微博微信、客户端等平台，发布相关信息、表达观点立场、回应社会关切、解答公众疑问以及与公众进行沟通的相关工作。

（一）新闻发布的主要内容

- 本机构的中心工作和重大决策、重大活动；
- 本机构出台的政策、措施及其执行情况的公布及解释；
- 外界对本机构有关问题产生的疑虑、误解的澄清；
- 本机构认为需要发布的其他信息等。

（二）新闻发布的主要形式：新闻发布会、启动会、记者见面会等，记者集体采访或单独采访，发布声明，利用电话、传真和电子邮件等方式答复记者提问，通过网站、论坛、微博、微信等新媒体形式发布新闻信息等。

四、新闻发布的管理

（一）本机构的重大新闻发布活动，一般情况下主动邀请媒体参加。如有境外新闻媒体记者参加新闻发布活动，按照市级有关重大事项目规定执行。

（二）新闻发布的主题和内容，由本单位主要负责人审定，必要时报理事会审定。

五、新闻发布会的组织实施

新闻发布会是新闻发布的一种重要形式。本机构根据工作需要，结合发布主题、发布内容、媒体和公众关注等情况，适时举行新闻发布会发布信息。

六、工作保障机制

加强信息内部通报机制。机构内发生重大的、需要对外发布的突发性事件时需要向理事、监事会报告情况，同时第一时间抄送业务主管单位，以利于及时掌握情况，做好向媒体和公众发布新闻信息的预案准备。

*注：本制度于2023年12月27日，第四届理事会第三次会议（2023年第7次会议）决议通过。

制定日期：2022年01月01日 第三版

修订日期：2023年12月27日 第四版

实施日期：2024年01月01日起实施

起草部门

综合管理中心

理事会

核准实施