

 满天星公益 STARS YOUTH DEVELOPMENT CENTER	项目管理制度		行政制度		
			类别	编号	XZ-08
第一章 总则					
第一条 为规范本中心项目管理工作，控制项目风险，保障项目符合机构使命、愿景及战略方向，为项目立项、执行、选址、披露、结项及评审等事项提供管理与决策依据，根据《章程》及有关法规，结合本中心实际，制定本制度。 第二条 本制度所称“项目”，指本中心业务活动项目中，对服务对象、捐赠人等核心相关方有密切影响的业务项目，按层级分为一级、二级、三级项目；具体包含的项目按本制度附录《项目清单》所列为准。 第三条 项目管理与评审应当遵循以下原则 (一) 使命导向原则：符合机构使命、愿景及战略方向。 (二) 客观公正原则：以事实、数据为依据，独立、客观、公正评审，不受不当干预。 (三) 合规审慎原则：严格遵守法律法规、章程及本制度，重大事项审慎决策。 (四) 利益回避原则：存在利益关联的评委应当主动回避。 (五) 全过程管理原则：对项目立项、执行、结项实施全过程监管。 第四条 本制度适用于本中心所有项目的管理与评审事项，包括立项、终止、重启、计划、预算、执行控制、选址、披露、结项，以及相关组织、评委和工作人员。					
第二章 项目管理职能与评审					
第五条 理事会是本中心项目管理与评审工作的最高决策与授权机构，履行下列职责 (一) 审议批准本制度。 (二) 授权项目专门评审委员会开展评审工作。 (三) 对一级、二级、三级项目的立项、终止、重启作出最终决议。 (四) 审批项目年度总预算。 (五) 确定评审委员会成员。 (六) 监督项目管理与评审工作的合法合规性。 第六条 项目管理职能设置 (一) 项目部门负责项目的考察、立项报告、项目预决算、项目计划、项目实施及项目结项等一系列工作；项目组设项目经理，项目成员根据项目规模进行合理配置。 (二) 本中心根据项目类型设立专门评审委员会，按授权范围开展评审。					
制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版 修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版 实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施		起草部门 综合管理中心		理事会 核准实施	

 满天星公益 STARS YOUTH DEVELOPMENT CENTER		项目管理制度		类别	行政制度		
				编号	XZ-08	页码	2/8
评审委员会	评审范围	评委组成			评委会席		
理事会	一级、二级、三级项目的立项、终止、重启	理事会成员			理事长		
项目评审委员会	公益图书馆项目（小学公益图书馆、社区公益图书馆、流动书箱项目）的选址	理事会授权的项目评审委员会（任期与理事会相同）			评委会主席		
项目执行评审委员会	指除公益图书馆项目外的本中心其他已立项业务项目的（如：阅同行项目合作伙伴评选、星囊项目合作伙伴评选、阅读联盟县域评选、已建图书馆/书库迁移等事项）	由党支部书记、中心主任、中心副主任、校园业务线负责人、社区业务线负责人、行业支持部门负责人、公众参与部部门负责人、数字化中心部门负责人、财务经理组成			中心主任		
(三) 评审委员会通用职责：制定评审工作方案，对提交的项目资料进行评审，作出评审意见；对资料不充分或存在异议的事项提出补充调研、修改和补充信息的明确意见；形成书面会议记录与评审意见，归档保存。							
第七条 评审会议组织							
(一) 评审会由项目经理（或项目部门）向相应评委会主席提出评审申请，由评委会主席于召开前至少一周通知全体评委。 (二) 公益图书馆项目选址评审每年召开 2—3 次，一般安排在 3 月、6 月、11 月。 (三) 会议法定人数与表决 - 项目评审管理委员会：出席评委不低于全体评委的三分之二，会议方可举行；评审意见须经出席会议评委三分之二（含）以上通过。 - 项目执行评审委员会：出席评委不少于 5 人，会议方可举行；特邀评委不多于 3 人，评委总人数须为单数；评审意见须经出席会议评委过半数（含）通过。 - 表决方式为现场投票（含线上表决），出席会议的评委一人一票，特邀评委享有同等投票权；列席人员有发言权，无投票权。 (四) 评审结果应当形成书面会议记录与评审意见，出席会议的评委决议上签名。							
第三章 项目立项、终止、重启							
第八条 项目立项、终止、重启按照本制度及配套评审规则执行。新项目设立、在运营项目终止运营、已终止项目重启，均须经相应评审组织评审通过。							
(一) 立项、重启项目，项目部门应当提交项目建议书及相关资料，至少包括：立项或重启的原因及目的；项目执行计划、硬成本及人力成本等预算及预期成效；项目执行所需内部、外部资源；风险及防控手段；项目团队成员及其职责；参考资料。							
制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版 修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版 实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施				起草部门 综合管理中心		理事会 核准实施	

- (二) 终止项目，应当提交终止原因分析及相关资料。
- (三) 评审组织按本制度第二章规定的职责与表决规则进行评审，作出通过、不通过、待定的评审意见；对资料不充分、待定或存在反对意见的项目，应当提出补充调研、修改和补充信息的明确意见，或直接否决。
- (四) 拟立项、终止、重启的一级、二级、三级项目，由项目执行评审委员会评作出通过决议后，报送理事会作出进一步评审与最终决议。

第九条 立项评审标准

- (一) 符合性：符合机构使命、愿景、战略方向及年度计划。
- (二) 必要性：有明确受益对象与实施成效预期，需求真实。
- (三) 可行性：执行计划、资源（内部、外部）、团队配置可行。
- (四) 合规性：预算合理、符合财务与监管要求。
- (五) 风险可控性：已识别主要风险并制定防控措施。
- (六) 效益性：投入产出合理，社会效益可衡量。

第四章 项目计划

第十条 项目计划书应涵括以下内容

- (一) 受益对象及预计实施成效。
- (二) 项目捐赠方的意愿及资金来源。
- (三) 项目组织管理团队的分工、协作和职能。
- (四) 项目费用预算。
- (五) 项目存在的风险及风控措施。

第五章 项目预算管理

第十一条 项目预算是项目实施过程中费用支出的重要参照标准

- (一) 项目年度总预算由理事会审批；在预算标准范围内，项目组按预算计划执行，使用时按本中心财务审批流程申请使用。
- (二) 评审环节须审查项目资金收支的合规性及资金使用的专项性。
- (三) 项目结项后须及时进行决算核对工作，完成项目预决算对比表。

制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版
修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版
实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施

起草部门
综合管理中心

理事会
核准实施

 满天星公益 STARS YOUTH DEVELOPMENT CENTER	项目管理制度	类别	行政制度		
		编号	XZ-08	页码	4/8
第六章 项目执行与控制					
第十二条 项目执行应当实行全过程监管					
(一) 项目须与项目关联方（包括捐赠方、受益方、供应商等）签署协议，对实施项目进行全过程监管，确保项目运营通畅、项目成效显著、社会反响良好。 (二) 实行项目全过程监管制度，自觉接受机构监事会、外部监管机构的审计监督检查。					
第七章 项目披露					
第十三条 项目的阶段性进展需按照要求定期向捐赠人发布，做好项目披露工作，让捐赠人能及时了解项目进展及项目成效。					
第八章 项目结项					
第十四条 项目结项后项目组须按要求完成结项报告，并进行项目复盘工作，记录项目规划及实施过程中的经验与问题。完成项目 SOP（标准作业流程）文档更新，并将项目档案按标准及要求存入指定位置。					
第九章 风险管理与内部控制					
第十五条 利益冲突与回避管理					
(一) 评委及工作人员应当主动申报与项目的利益冲突（包括本人、近亲属在项目存在经济利益、任职、捐赠或受益关系等）。 (二) 存在利益冲突的评委不得参与该评审、表决及结果拟定，应当主动回避或由评审委要求其回避。 (三) 负责项目地考察、设计或执行的人员，不得担任同一项目的评委。 (四) 回避情况应记录在会议记录中。					
第十六条 资金合规管理					
(一) 项目预算应当符合年度总预算框架，经理事会审批；项目实施中按财务审批流程申请使用。 (二) 严禁关联方交易损害机构利益，严禁挪用、挤占项目资金。 (三) 项目结项后须及时决算核对，完成预决算对比表。					
制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版 修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版 实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施		起草部门 综合管理中心		理事会 核准实施	

第十七条 保密与信息安全

- (一) 评审委员及工作人员对评审过程中知悉的项目商业秘密、捐赠人信息、受益人隐私及未公开评审信息负有保密义务。
- (二) 评审资料按保密等级管理，未经授权不得复制、传播或对外披露。
- (三) 线上评审应当采取必要的身份核验与数据安全措施，表决截图、记录妥善保存。
- (四) 违反保密义务造成损害的，依法依规追究责任。

第十八条 廉政与纪律

- (一) 评委及工作人员不得索取或收受与评审相关的任何不正当利益。
- (二) 不得泄露评审保密信息谋取私利。
- (三) 违反廉政纪律的，视情节给予批评、取消评委资格、解聘等处理；涉嫌违法的，移交有公安机关处理。

第十九条 档案与记录控制

- (一) 评审会议记录、评审意见、表决记录、申报材料等应完整归档，保存期限不少于五年。
- (二) 项目档案按标准存入指定位置，确保可追溯。

第十章 附则

第二十条 本制度经第四届理事会决议通过修订，于 2026 年 8 月起实施。

第二十一条 已立项目在运营项目以本制度附录一《项目清单》为准。

第二十二条 《项目资助标准》为本制度附录二，资助标准由执行团队根据项目业务需要定期更新。

制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版
修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版
实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施

起草部门
综合管理中心

理事会
核准实施

 满天星公益 STARS YOUTH DEVELOPMENT CENTER	附录一：项目清单		类别	行政制度	
			编号	XZ-08	页码
截止至 2026 年 7 月 30 日止，已立项目在运营项目名称清单如下：					
一级项目	二级项目	三级项目			
01 儿童阅读推广项目	01.00 阅读联盟项目				
	01.01 儿童阅读推广项目_公益图书馆	01.01.01 儿童阅读推广项目_公益图书馆_小学馆			
		01.01.03 儿童阅读推广项目_公益图书馆_社区馆			
		01.01.05 儿童阅读推广项目_公益图书馆_流动书箱			
	01.02 儿童阅读推广项目_阅读推广活动	01.02.06 儿童阅读推广项目_阅读推广活动_书香校园活动			
		01.02.07 儿童阅读推广项目_阅读推广活动_书香班级活动			
	01.03 儿童阅读推广项目_教师赋能发展计划	01.03.01 儿童阅读推广项目_教师赋能发展计划_教师培训			
		01.03.04 儿童阅读推广项目_教师赋能发展计划_阅读课程			
01.05 儿童阅读推广项目_信息平台	01.05.01 儿童阅读推广项目_信息平台_借阅信息平台				
	01.05.02 儿童阅读推广项目_信息平台_书目库信息平台				
04 行业支持项目	04.01 组织及行业人才赋能				
	04.02 基础设施建设				
	04.03 联合倡导				
06 童书乐捐					
07 星囊计划					
08 里仁教师赋能专项					
09 阅读马拉松					
10 静兰读书会					
11 公众参与项目	11.01 公众参与项目_公益徒步				
制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版 修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版 实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施		起草部门 综合管理中心		理事会 核准实施	

一、小学公益图书馆资助标准

- (一) 资助范围：阅读资源匮乏的乡村地区公立小学
- (二) 资助标准（金额或数量）：一般 15-20 万/图书馆，*具体会根据学校规模有浮动
- (三) 资助周期：2-3 年
- (四) 申请渠道：根据项目周期在线提交建馆申请表

二、社区公益图书馆

- (一) 资助范围：留守儿童聚居的村落/乡镇、流动儿童聚居的城中村/工业园/工业镇等
- (二) 资助标准：
 - 【小型馆】社区儿童人数 300 人以下，场馆面积在 30 m²-50 m²，配置图书 1000 册-2000 册，以及适合空间大小的书架及阅读桌椅
 - 【中型馆】社区儿童人数 300-500 人，场馆面积在 50 m²-70 m²，配置图书 1500 册-2500 册，以及适合空间大小的书架及阅读桌椅
 - 【大型馆】社区儿童人数在 500 人以上，场馆面积在 70 m²以上，配置图书 2000 册-2700 册，以及适合空间大小的书架及阅读桌椅
- (三) 资助周期：1-2 年
- (四) 申请渠道：根据招募要求，在线提交建馆合作申请表

三、流动书箱

- (一) 资助范围：阅读资源匮乏的乡村地区公立小学（幼儿园），以学生总人数达 1500 人的镇域或单所学校为合作对象
- (二) 资助标准（金额或数量）：1500 元/个流动书箱
- (三) 资助周期：3 年
- (四) 申请渠道：根据招募要求，在线提交项目申请表

四、童书乐捐

- (一) 资助范围：阅读资源匮乏的乡村公立小学（含九年制学校的小学部）、乡村公立幼儿园或城市流动社区公益图书馆
- (二) 资助标准：一般不少于 500 本童书/间（新书或二手书）
- (三) 资助周期：自然年度的 3-12 月份
- (四) 申请渠道：通过项目当年招募确定合作的公益机构推荐申请，不直接面向单个项目学校开放申请

制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版
修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版
实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施

起草部门
综合管理中心

理事会
核准实施

五、星囊计划

- (一) 资助范围：欠发达地区小规模乡村公立小学（300 人以下村小及教学点）和公立幼儿园的学生
- (二) 资助标准（金额或数量）：80 元/个星囊阅读包
- (三) 资助周期：分春/秋学期开展项目，项目学校需执行一个学期
- (四) 申请渠道：根据招募要求，在线提交项目申请表

六、教师赋能发展项目

- (一) 资助范围：阅读资源匮乏的乡村地区公立小学教师
- (二) 资助标准：视教师参与培训活动类型和次数而定
- (三) 资助周期：常年开展
- (四) 申请渠道：根据项目发布要求提交报名申请参与

七、行业支持项目

(一) 阅同行阅读推广伙伴计划

- 1. 资助范围：阅读推广领域的公益机构
- 2. 资助标准：提供非限资金 3 万元/年/个机构
- 3. 资助周期：3 年，每年会进行评估，根据评估情况确定下年资助
- 4. 申请渠道：根据项目发布要求，在线提交申请表

(二) 阅同行社区伙伴计划

- 1. 资助范围：面向乡村留守儿童或城镇流动儿童开展社区阅读推广的组织/团队
- 2. 资助标准：1 万元以内非限资助，年总资助规模不超过 10 万元
- 3. 资助周期：1 年
- 4. 申请渠道：根据项目发布要求，在线提交申请表

制定日期：2025 年 08 月 01 日 第六版

修订日期：2026 年 07 月 25 日 第七版

实施日期：2026 年 08 月 01 日 起实施

起草部门

综合管理中心

理事会

核准实施